

## Описание образовательной программы по профессии 20336 Бухгалтер

### 1. Общая характеристика образовательной программы:

Программа обучения по профессии 20336 Бухгалтер является программой дополнительного образования и рассчитана на 72-120 часов.

### 2. Описание профессии:

Бухгалтер (от нем. «Buch» - книга и «Halter» - держатель) - специалист в области бухгалтерии.

В настоящее время профессия является важной, без неё не обходится ни одно предприятие. Функции бухгалтера многообразны. Например, он производит начисление зарплаты, ведет учет материальных ценностей, производит расчет себестоимости продукции или налоговых отчислений, осуществляет расчеты с поставщиками и субподрядчиками.

В обязанности бухгалтера входит ведение документации финансово-хозяйственного учета предприятия. Работать бухгалтеру предстоит в строго регламентированном законодательном поле и стандартах бухгалтерского учета. Бухгалтер в основном работает с кассой, основными средствами, валютными операциями и расчетом зарплат.

### **3. Виды деятельности:**

Бухгалтеру предстоит заниматься ведением бухгалтерского учета, расчетом заработной платы сотрудников, приемом и контролем первичной документации, осуществлением операций, связанных с потоками основных и денежных средств и товарно-материальных ценностей, производением отчислений средств в налоговую службу, службы страхования, пенсионные или профсоюзные фонды.

Обычно специализируется на одной из функций бухгалтерского учета, однако ориентироваться должен во всех его видах. Эту профессию отличает невысокий уровень общения, ее представители контактируют не столько с людьми, сколько с финансовыми документами.

#### **4. Профессиональные навыки:**

Бухгалтер должен уметь качественно оперировать финансовыми потоками, знать трудовой и налоговой кодексы, работать в специализированных бухгалтерских компьютерных программах, иметь понятия об основах экономики, статистики и математики

Из психологических качеств бухгалтеру необходима аккуратность, ответственность, сосредоточенность, терпеливость и усидчивость, любовь к монотонной работе. Хороший бухгалтер обладает очень высокой внимательностью, способностью к самопроверке и самоконтролю (ведь любая его ошибка чревата убытками и другими серьезными неприятностями).

## **5. Образование (Что надо знать?):**

Статистику, финансы, кредит, анализ хозяйственной деятельности, основы управления, технологию конкретной отрасли народного хозяйства, ее экономику, организацию и планирование, методику составления отчетности. Квалифицированный бухгалтер, обязан разбираться во всех вопросах учета и налогового законодательства. Профессия подразумевает высшее или среднее профессиональное образование.

## **6. Место работы и карьера:**

Профессия бухгалтера относится к числу массовых, она востребована в самых различных организациях. Эти специалисты могут работать в бухгалтерии любого учреждения, в крупных фирмах и банках, на предприятиях в отделах экономического планирования и анализа. Мелкие организации зачастую не содержат бухгалтера в постоянном штате сотрудников, а временно приглашают его извне, так как это обходится им дешевле. Существует довольно много фирм, специализирующихся на оказании

бухгалтерских услуг другим организациям.

Работа бухгалтера не ограничивается миром активов, пассивов, проводок и балансов. Настоящий профессионал обязан ориентироваться во всем, что имеет отношение к деятельности организации, в которой он трудится, интересоваться экономикой, политикой, отслеживать изменения в законодательстве и постоянно повышать свою квалификацию.

Карьерный рост возможен как по административной линии (например, стать главным бухгалтером на крупном предприятии или заведующим отделением в банке), так и посредством перехода к другим, более престижным и высокооплачиваемым экономическим специальностям (так, опыт работы бухгалтером помогает стать аудитором или финансовым аналитиком). Доскональное знание правил финансового учета помогает при управлении собственным бизнесом.

## **7. Результаты освоения образовательной программы:**

По окончании обучения обучающийся будет

**Иметь практический опыт:**

ведения бухгалтерского и налогового учета в программе 1С: Бухгалтерия

**Уметь:**

- вести учет кассовых операций

- осуществлять расчет заработной платы в программе 1 С: Предприятие;

- вести учет основных средств;

- вести учет нематериальных активов и НИОКР, учет товаров и услуг;

- вести учет НДС, осуществлять расчеты по налогу на прибыль.

**Знать:**

- основы бухгалтерского учета;

- основы анализа финансовой и хозяйственной деятельности;

- основы налогового учета.